

Nous sommes les langues

نحن لُغَات

Nos somos linguas

We are languages

Vi är språk

我们是语言

**Språcheñ şchärfeñ dëin Prôfit!**

Jesteśmy na językach

みんなの言葉

Somos idiomas

Siamo lingue

Biz dilleriz

Wij zijn talen

Γλώσσες είμαστε

ZFA

ZENTRUM FÜR  
FREMDSPRACHENAUSBILDUNG

→ [www.zfa.rub.de](http://www.zfa.rub.de)

# Anmeldung zu Sprachkursen des ZFA

Fragestellungen richten Sie bitte an das Geschäftszimmer des ZFA

<http://www.zfa.rub.de/org/gz.html.de>

[zfa@rub.de](mailto:zfa@rub.de)

# Ist eine Einstufung erforderlich?

Es gilt der Grundsatz

„Bei **noch so geringen Vorkenntnissen** ist eine Einstufung bzw. der Nachweis der individuellen Niveaustufe erforderlich“

Was sind noch so geringe Vorkenntnisse?

Z.B. ein Schuljahr, ein vor Jahren besuchter Sprachkurs oder geringe muttersprachliche Kenntnisse

**Ohne jegliche Vorkenntnisse**

Anmeldung zur Anfängerniveaustufe einer Sprache

Weiter mit Folie 7

<http://www.zfa.rub.de/lehre/einstufung/index.html.de>

# Nachweis der Vorkenntnisse

Durch **Zertifikat** über eine **standardisierte Sprachprüfung** (z.B. DELE, DELF/DALF usw.) innerhalb der vergangenen zwei Jahre:

Prüfung des Zertifikates und Einstufung in die Kurse des ZFA durch die Sprachlektoren

(bitte senden Sie das Zertifikat per mail an: [zfa@rub.de](mailto:zfa@rub.de))

Durch Besuch eines **Vorgängerniveaustufenkurses** am ZFA in den vergangenen zwei Semestern. Nachweis beim Dozenten in der ersten Kursstunde

Durch Teilnahme an der **Einstufung des ZFA** zu Semesterbeginn oder am Early-Bird-Termin Ende eines Semesters

# Anmeldung zur Einstufung durch das ZFA

Über die Einstufungsseite der ZFA-Homepage gelangen Sie zu den **Terminen**, dem **Terminfinder** und der **Anmeldemaske** <http://www.zfa.rub.de/lehre/einstufung/termineeinstufungen.html.de>

**Arabisch, Chinesisch, Japanisch, Norwegisch:** Anmeldung über Anmeldemaske <http://bewerbung.zfa.rub.de/>

**Alle anderen Sprachen:** **Registrierung** im Terminfinder, danach **Reservierung** eines **Termins** für die Einstufung. Sollen Einstufungen für mehrere Sprachen vorgenommen werden, entsprechende Anzahl an Terminen reservieren. Bei Nichtteilnahme: Abmeldung im Terminfinder <https://zfa-einstufungstermine.ruhr-uni-bochum.de/terminservice/index.php?>

# Art der Einstufung

Englisch, Französisch, Italienisch, Portugiesisch, Spanisch  
elektronischer Einstufungstests (mit direkter Anzeige des Ergebnisses)

Niederländisch, Schwedisch  
elektronischer Einstufungstest und optional Interview n.V. (Mitteilung per mail)

Arabisch, Polnisch, Russisch, Türkisch  
elektronischer Einstufungstest und Interview (Mitteilung per mail)

Chinesisch, Japanisch, Neugriechisch, Norwegisch  
Einstufung durch den Dozenten (Mitteilung nach Interview)

# Ergebnis Einstufung

Die direkt nach Ablegung des Tests angezeigte/mitgeteilte Niveaustufe ist die **zu besuchende Niveaustufe**. Diese Niveaustufe wird im Titel eines Kurses genannt. **Mitgeteiltes Niveau und Kursniveau müssen übereinstimmen.**

Eine Abweichung in ein **niedrigeres Niveau** ist **nicht möglich**, bei Teilnahmewunsch an einem höheren Niveau müssen Sie sich vor Anmeldung in Campus beraten lassen. Bitte melden Sie sich dazu im Geschäftszimmer.

Die Einstufung hat Gültigkeit für das Semester, in dem sie vorgenommen wurde und das Folgesemester.

# Anmeldung/Bewerbung in Campus Office

Die Anmeldung in Campus Office ist die **Abgabe eines Teilnahmewunsches**. Alle Plätze werden nach Anmeldeschluss im **Losverfahren** vergeben. Es gibt kein Windhundverfahren, daher ist der Zeitpunkt der Anmeldung innerhalb der Anmeldefrist nicht relevant.

Es können nur Anmeldungen innerhalb einer Sprache für eine Niveaustufe abgegeben werden. Es können jedoch Anmeldungen für mehrere Sprachen vorgenommen werden.

Anmeldefristen und Sprachenwahlberatungstermine finden Sie auf der Homepage des ZFA <http://www.zfa.rub.de/lehre/fristen/index.html.de>

## In Campus Office I (Software Rubicon in den CIP-Inseln)

Anmeldung mit Studierendenkarte, danach treffen Sie folgende Auswahl:

- Campus Office
- Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten
- Zentrale Einrichtungen
- Zentrum für Fremdsprachenausbildung

Es werden alle Sprachen und Niveaustufen des ZFA des entsprechenden Semesters angezeigt.

Diese Anmeldung ist für alle Interessenten gleich, auch wenn eine Anerkennung im Optionalbereich erfolgen soll.

## In Campus Office II (Software Rubicon in den CIP-Inseln)

1. Auswahl/Anklicken der gewünschten Niveaustufe einer Sprache
2. Auswahl eines beliebigen Kurses der Niveaustufe
3. Auswahl „Zum Anmeldeverfahren der Veranstaltung“  
(4. Zeile von oben)
4. Auswahl „Sie können sich hier anmelden“ (2. Zeile von unten)

In der folgenden Übersicht werden u.U. mehrere Niveaustufen der Sprache angezeigt, so dass man sich orientieren muss.

## In Campus Office III (Software Rubicon in den CIP-Inseln)

Innerhalb einer Niveaustufe kann man bis zu **3 Priorisierungen** von bevorzugten Kursen angeben.

Kurse, die nicht berücksichtigt werden sollen, müssen auf „Unerwünscht“ gesetzt werden.

Campus verteilt im Losverfahren zuerst gemäß der Priorisierung, berücksichtigt danach aber auch alle Kurse einer Niveaustufe, die nicht auf unerwünscht gesetzt wurden.

Es erfolgt nur eine Zuteilung zu einem Kurs.

## Wie geht es weiter?

Nach Zuteilung der Plätze durch das Losverfahren versendet Campus automatisch Mitteilungsmails. In Campus können Sie Ihren Status („Teilnahme“ oder „nicht zugelassen“) in einer Veranstaltung einsehen.

Nicht zugeteilte Interessenten (Status „nicht zugelassen“) werden in Campus in einer **Warteliste** geführt.

Bei **Abmeldungen** und **Nichterscheinen** eines Teilnehmers zur ersten Kursstunde wird von der Warteliste nachgerückt. Bitte kontrollieren Sie in der ersten Veranstaltungswoche (zweite RUB-Semesterwoche) in Campus, **ob Sie in einen Kurs nachgerückt sind.**

Für Kurse ohne Warteliste wird nach der Verlosung eine **Restplatzbörse** auf der Homepage veröffentlicht. Für diese Plätze gilt das Windhundverfahren und Anmeldung (nur bei bestehender Einstufung) über [zfa@rub.de](mailto:zfa@rub.de).

## Zum Schluss

Aufgrund der Raumproblematik des ZFA gibt es besonders zu Semesterbeginn vielfach noch Raumänderungen.

**Bitte informieren Sie sich unbedingt kurz vor Veranstaltungsbeginn über Campus Office über die gebuchten Räume.**

**Wenn Sie nicht an einem Kurs teilnehmen werden:  
Melden Sie sich unbedingt in Campus Office ab!**

Und dann wünschen wir

Viel Spaß und viel  
Erfolg in den  
Sprachkursen des  
ZFA