

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

Мы с языками на «ты»

Vi er språk

نحن لغات

Nous sommes les langues

Vi är språk

Nos somos linguas

We are languages

我们是语言

RUB

Språcheñ şchärfeñ dëin Prôfit!

Jesteśmy na językach

みんなの言葉

Somos idiomas

Siamo lingue

Biz dilleriz

Wij zijn talen

Γλώσσες είμαστε

ZFA

ZENTRUM FÜR
FREMDSPRACHENAUSBILDUNG

→ www.zfa.rub.de

Anmeldung zu Sprachkursen des ZFA

Fragen, die hier nicht beantwortet werden, richten Sie bitte an das Geschäftszimmer des ZFA.

Was ist zu tun - Übersicht

1. Einstufungsnotwendigkeit prüfen
 2. Falls Einstufung notwendig:
 - Nachweise erbringen oder
 - Einstufung ablegen & Ergebnis zur Kenntnis nehmen
 3. Bewerbung für einstuferungskonformen Kurs
 4. Zuteilung zu Kursen in *eCampus*
 5. Mitteilung über Kursplatz per Mail aus *eCampus* an die RUB-Email-Adresse
- ! Absprachen mit Dozenten führen nicht zur Kursteilnahme !**

Ist eine Einstufung erforderlich?

Bei **noch so geringen Vorkenntnissen** ist eine Einstufung bzw. der Nachweis der individuellen Niveaustufe erforderlich (mehr auf der nächsten Seite)

Ohne jegliche Vorkenntnisse:

Direkte Anmeldung zur Anfängerniveaustufe einer Sprache (weiter mit Folie „Anmeldung/Bewerbung in *eCampus*“)

Unsicher? Lesen Sie unsere [FAQs zur Einstufung](#).

Wie kann ich meine Vorkenntnisse nachweisen?

- Durch **Zertifikat** über eine **international anerkannte standardisierte Sprachprüfung**, abgelegt innerhalb der vergangenen zwei Jahre: Bitte senden Sie das Zertifikat frühzeitig an anna.timukova@rub.de, um in die Kurse eingestuft zu werden
- Durch Besuch eines **Vorgängerniveaustufenkurses** am ZFA in den vergangenen zwei Semestern (wird von *eCampus* überprüft)
- Durch Teilnahme an der **Einstufung des ZFA**. Termine und weiteren Informationen finden Sie hier: [Einstufungsseite](#)

Ergebnis der Einstufung

Die angezeigte/mitgeteilte Niveaustufe ist die **zu besuchende Niveaustufe**. Diese Niveaustufe wird im Titel eines Kurses genannt. **Einstufungsniveau** und **Kursniveau müssen übereinstimmen**.

Ein **selbständiges Wechseln** in eine **andere Kursstufe** ist **nicht möglich**. Bei einer begründeten Vermutung, dass der Einstufungstest Ihre wahren Kompetenzen über- oder unterschätzt hat, wenden Sie sich umgehend an anna.timukova@rub.de.

Die Einstufung hat Gültigkeit für das Semester, in dem sie vorgenommen wurde, und das Folgesemester.

Anmeldung/Bewerbung in *eCampus*

Die Anmeldung in *eCampus* ist die **Abgabe eines Teilnahmewunsches**. Es gibt kein Windhundverfahren, daher ist der Zeitpunkt der Anmeldung **innerhalb der Anmeldefrist** nicht relevant.

Nach Beendigung des Anmeldezeitraumes erfolgt die Zuteilung zu den Kursen. Benachrichtigungen werden systemseitig von *eCampus* versendet. Bis zum Ende der ersten Kurswoche wird von der Warteliste nachgerückt, sofern sich Teilnehmende abmelden.

Die **Anmeldefristen** und Sprachenwahlberatungstermine finden Sie auf der [Seite Fristen und Termine](#) der ZFA-Homepage.

In eCampus I

Anmeldung mit LoginID & Passwort und ggf. Smartphone, danach treffen Sie folgende Auswahl:

- Campus
- links oben Semester einstellen
- Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten
- Zentrale Einrichtungen
- Zentrum für Fremdsprachenausbildung

Es werden alle Sprachen und Niveaustufen des ZFA des entsprechenden Semesters angezeigt.

Diese Anmeldung ist für alle Interessenten gleich, auch wenn (k)eine Anrechnung im Optionalbereich erfolgen soll.

In eCampus II

1. Auswahl/Anklicken der gewünschten Niveaustufe einer Sprache
2. Auswahl eines beliebigen Kurses der Niveaustufe
3. Auswahl „Zum Anmeldeverfahren der Veranstaltung“
(4. Zeile von oben)
4. Auswahl „Sie können sich hier anmelden“
(2. Zeile von unten)

In der folgenden Übersicht werden u.U. mehrere Niveaustufen der Sprache angezeigt, sodass man sich orientieren muss.

In *eCampus* III

Kurse, die nicht berücksichtigt werden sollen, müssen auf „**Unerwünscht**“ gesetzt werden.

***eCampus* verteilt im Zuteilungsverfahren Plätze in allen Gruppen einer Sprach-Niveaustufe, die nicht auf unerwünscht gesetzt wurden.**

Es erfolgt eine Zuteilung zu nur einem Kurs pro Niveaustufe.

Wie geht es weiter?

Nach erfolgter Zuteilung bekommen Sie von *eCampus* eine automatische Mitteilungsmail und können Ihren Status („Teilnahme“ oder „Nicht zugelassen“) über *eCampus* nachsehen.

Nicht zugeteilte Interessenten („Nicht zugelassen“) werden in einer **Warteliste** geführt. Bei **Abmeldungen** wird **von der Warteliste nachgerückt**: Bitte rufen Sie in der ersten Veranstaltungswoche regelmäßig Ihre RUB E-Mails ab um nicht zu verpassen, wenn Sie ggf. nachgerückt sind.

Für Kurse ohne Warteliste wird eine **Restplatzbörse** auf der [Homepage](#) veröffentlicht. Für diese Plätze gilt das Windhundverfahren.

Teilnahme in der ersten Kursstunde

Die Teilnahme an der ersten Kursstunde ist in Präsenzkursen Pflicht. Studierende die unentschuldigt fehlen verlieren Ihren Platz unmittelbar zugunsten einer/eines Studierenden auf der Warteliste. Abmeldungen für die erste Kursstunde müssen vor der ersten Stunde per Mail an zfa@rub.de gesendet werden.

Studierende in **Online-Kursen** verlieren Ihren Kursplatz wenn sie am Ende der ersten Kurswoche nicht im Moodlekurs angemeldet sind bzw. nicht an einer entsprechend ausgewiesenen synchronen Sitzung in der ersten Woche teilgenommen haben.

Abmeldungen vom Kurs

Eine Abmeldung vom Kurs kann innerhalb der in *eCampus* eingerichteten Frist **eigenständig in *eCampus*** vorgenommen werden.

Eine Benachrichtigung an den Dozenten ist optional, wäre jedoch sehr nett.

**Wenn Sie nicht an einem Kurs teilnehmen wollen/können:
Melden Sie sich unbedingt in *eCampus* ab!**

Viel Spaß
und viel Erfolg
in den Sprachkursen des ZFA