

Sprachnachweis Französisch

Gewünschter Termin: bitte markieren	☐ 12.05.2026	☐ 13.10.2026
Nachname		
Vorname		
RUB-Matrikelnummer (falls vorhanden)		
Verwendung Sprachnachweis		

Bitte senden Sie diese Anmeldung ausgefüllt zurück an:

Maxime Behning
Zentrum für Fremdsprachenausbildung (ZFA)
Ruhr-Universität Bochum
44780 Bochum

oder als Scan per Mail an:

maxime.behning@rub.de

Fragen? → maxime.behning@rub.de

Anmeldung

Ich melde mich hiermit verbindlich für den Sprachnachweis Französisch an. Die nachfolgend genannten Geschäftsbedingungen erkenne ich an. Nach Annahme der Anmeldung erhalten Sie alle weiteren notwendigen Informationen per mail an die angegebene E-Mail-Adresse.

Ort, Datum

Unterschrift

Sprachnachweis Französisch

Persönliche Angaben

Nachname		
Vorname		
Adresse in der Vorlesungszeit	Straße	
	Hausnummer	
	Postleitzahl	
	Ort	
E-Mail-Adresse		
Geburtsdatum		

Geschäftsbedingungen

Die Anmeldefrist endet, sobald alle Plätze vergeben sind, spätestens aber vier Tage vor dem jeweiligen Prüfungstermin. Die Platzvergabe erfolgt nach dem Windhundverfahren, d. h. nach der Eingangsreihenfolge der Anmeldungen.

Abmeldungen müssen spätestens bis 12 Uhr am 3. Tag vor Prüfungstermin per E-Mail an maxime.behning@rub.de erfolgen. Die Teilnahmegebühr wird nur bei Abmeldungen bis zu diesem Termin erlassen. Nach dieser Frist ist die volle Teilnahmegebühr gemäß Rechnung zu zahlen. Eine Verschiebung auf den Folgetermin ist nicht möglich.

Externe Interessenten werden zugelassen. Die Prüfungstermine werden auf der Homepage www.zfa.rub.de im Bereich Französisch und Prüfen & Testen bekanntgegeben.

Das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular kann eingescannt an maxime.behning@rub.de oder per Post an Maxime Behning | Zentrum für Fremdsprachenausbildung (ZFA) | Ruhr-Universität Bochum | 44780 Bochum geschickt werden.

Die Teilnahmegebühr für Ersthörende der Ruhr-Universität Bochum beträgt 48,50€ und für externe Interessenten 61€. Die Rechnung wird nach Erhalt und Prüfung der Anmeldung per Mail oder postalisch zugesandt. Der Rechnungsbetrag muss vor dem Prüfungstermin beglichen werden. Der Zahlbeleg ist als Nachweis der Zahlung bis zum Prüfungstermin per Screenshot oder pdf an zfa@rub.de geschickt werden.